

Трудовой договор № _____

« _____ » _____ 20 г.

пгт Краскино

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 «Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального района Приморского края
Полное наименование предприятия

ИНН 25310103446 КПП 253101001

в лице заведующего Яценко Зоси Степановны, действующей на основании Устава № 754 – па от 17.11.2015 года, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и гражданин Российской Федерации

ФИО.

именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем :

:1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель приставляет Работнику работу

Наименование должности ,профессии или специальности с указанием квалификации, либо указание на конкретный вид получаемой работы

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Работник принимается на работу:

В муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад « Колокольчик» пгт Краскино Хасанского муниципального района , расположенного по адресу : пгт Краскино ул. Ново-Киевская № 9

1.3.. Договор является договором по основной работе _____

По совместительству _____

1.4.. Вид договора:

- На неопределенный срок (бессрочный)
- На определенный срок _____

Указать причину заключения срочного договора

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____

1.6. Дата начало работы _____

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца, (недель, дней)

С целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.8. Условия труда _____ спец оценка условий труда проведена _____

2. Права и обязанности Работника

Права и обязанности Работника регламентированы действующим законодательством , Уставом и локальными актами

2.1. Работник имеет право :

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, качеством и количеством выполненной работы .

2.1.4. Участие в работе органов самоуправления МКДОУ в порядке, предусмотренном Уставом.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан :

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования Должностной инструкции, по охране труд аи обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно - распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которым Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числа находящимися у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имущества третьих лиц, имущества других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности работодателя:

3.1. Работодатель обязан:

3.1.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.1.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров

3.1.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда

3.1.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей

3.1.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности

3.1.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка

3.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.8. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

Работодатель имеет право :

3.2.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.2.2. Заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК и иными федеральными законами.

3.2.3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры

3.2.4. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд

3.2.6. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка

3.2.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

3.2.8. Принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. Заработная плата работника состоит из должностного оклада и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

Должностной оклад Работнику устанавливается в размере (тарифная ставка) _____

4.2. в качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.

4.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере определенным Приморского края, а также правовыми актами Работодателя.

4.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается в размере определенным нормативными актами Приморского края, а также правовыми актами Работодателя а также правовыми актами Работодателя.

4.5. Размеры премирования Работника зависят от показателей эффективности его деятельности при наличии фонда оплаты труда и может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере, согласно Положению об оплате труда и Положению о премировании.

4.6. Выплата заработной платы Работнику производится безналичным путем два раза в месяц в порядке, установленном коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя **10 и 25 числа каждого месяца**.

Должностной оклад Работнику устанавливается в размере (тарифная ставка) _____

с повышенным коэффициент _____ рублей в месяц,

районный коэффициент _____ дальневосточный коэффициент _____ рублей в месяц.

МРОТ _____ рублей итого: _____ рублей в месяц.

• **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени нормы часов - педагогической работы за ставку - 40 часов в неделю.

Нормальная, сокращенная, неполное рабочее время .

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончание работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором. Суббота и воскресенье- выходные дни.

5.3. Продолжительность рабочего дня, _____.

5.4. Время начала и окончания работы, _____

Время обеда _____

Работа по сменным графикам _____

5.5.. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков _____
оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, _____ (за вредные, опасные условия) _____ ненормированный рабочий день, за работу в соответствующих районах) _____ календарных дней. Итого _____ календарных дней; и не оплачиваемый отпуск в порядке установленном Коллективным договором .

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работников в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам ответственности в случае и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

8. Изменения и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр, хранится у Работодателя в личном деле Работника, а второй у Работника.

10. Соглашение на обработку персональных данных

10.1. Я даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и использования настоящего договора в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, Адрес, семейное положение, образование, профессия, паспортные данные, номер страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

10.3. Под обработкой персональных данных подразумевается: систематизация, накопления, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение персональных данных.

10.4. Обработка разрешается на срок действия трудового договора.

Адрес и реквизиты сторон :

Работодатель

МКДОУ « Детский сад « Колокольчик»
Пгт Краскино ул Ново- Киевская № 9
Заведующий Яценко З.С.

Подпись _____
М.П.

Работник

Паспорт: серия _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес: _____

Подпись _____

С правилами внутреннего распорядка МКДОУ « Колокольчик»

Ознакомлен (на) _____

Подпись _____

С Должностными инструкциями МКДОУ « Колокольчик

Ознакомлен (на) _____

Подпись _____

Экземпляр трудового договора получил (а) _____

Подпись _____

